

Принят на педагогическом совете от 26.05.2014 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №1
г.о. Чапаевск
Терехов В.А.

План - график переходного периода по введению Федерального государственного стандарта дошкольного образования
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск СП д\с№27
на 2014 – 2016 годы

(Дорожная карта по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО))

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Нормативно – правовое обеспечение ФГОС ДО			
1.1	Приведение локальных актов СП д\с №27 (далее ДОО) в соответствии с ФГОС ДО	ДОО	
1.2	Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОО	Рабочая группа ДОО	28.08.2014 г.
1.3	Разработка и утверждение программы развития ДОО	Рабочая группа ДОО	28.08.2014 г.
2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС			
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	ДОО	26.12.2013 г.
2.2	Разработка и утверждение плана-графика переходного периода по введению ФГОС ДО	Рабочая группа	03.02.2014 г. 26.05.2014 г.
2.3	«Введение ФГОС ДО» Задача: Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО	Администрация ДОО	Весь период
2.4	Мониторинг условий внедрения ФГОС	ЮЗУ	Весь период
2.5	Внеплановый педагогический совет «Переходный период для внедрения ФГОС ДО»	Администрация ДОО	26.05.2014 г.
2.6	Разработка и утверждение плана работы методической лаборатории «ФГОС в ДО»	Рабочая группа	28.08.2014 г.
2.7	Организация и проведение инструктивно-	Администрация ДОО	Весь период

2.7	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Сотрудники ДОО, школы	Весь период
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
3.1	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников и руководителей ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования с учетом результативности внедрения ФГОС	ДОО	С января 2015 г.
3.2	Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Администрация ДОО	План - график
4. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС			
4.1	Обновление ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде	Администрация ДОО	Весь период
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Администрация ДОО	Весь период
4.3	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Администрация ДОО	Весь период
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
5.1	Проведение заседаний по плану работы	Методист ДОО	По плану

	методической лаборатории «ФГОС ДО» по организации методического сопровождения ФГОС ДО педагогов		
5.2	Проведение семинаров по вопросам внедрения ФГОС ДО для педагогов	Методист ДОО	По плану
5.3	Участие в окружных научно – практических конференциях по проблемам внедрения ФГОС ДО	Педагогические работники ДОО	По плану
5.4	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО	Ответственный за сайт ДОО	Весь период
5.5	Организация публичной отчётности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО	ДОО	Май
5.6	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность	ДОО	Весь период
6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1	Сбор и анализ информации введения ФГОС	ДОО	По запросу
6.2	Изучение и анализ федеральных рекомендаций, информационных материалов по вопросам внедрения ФГОС ДО	ДОО	
6.3	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в Самарской области	ЮЗУ	Май 2014 г. – декабрь 2016 г.
6.4	Организация методического сопровождения дошкольного образования	ЮЗУ	Октябрь – ноябрь 2014 г.

7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
7.1	Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО	Руководитель, бухгалтер	Январь – декабрь 2014г.
7.2	Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Коллегиальные органы, руководитель	Февраль 2014г.- август 2015 г.
7.3	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО	Руководитель	Март 2014 г.- декабрь 2015г.
7.4	Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО	Руководитель СП, методист	Январь- декабрь 2016 г.